



TERVEYDEN JA  
HYVINVOINNIN LAITOS

TOIMITILASTRATEGIA



# Toimitilastrategia

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL

2013

# Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Toimitilastrategian perusta .....</b>	<b>2</b>
1.1	Toimintaympäristö muuttuu – työn tekeminen muuttuu .....	2
1.2	Miten tilojen ja tilankäytön on muututtava? .....	3
<b>2</b>	<b>THL:n toiminnan kuvaus .....</b>	<b>4</b>
2.1	Toimintaa toimistossa ja laboratorioissa .....	4
2.2	Asiakkaat ja kumppanit toiminnassa ja toimitiloissa .....	5
2.3	Tilat tukemaan asiantuntijabrändiä .....	7
<b>3</b>	<b>Tilaresurssit ja taloudelliset vaikutukset .....</b>	<b>8</b>
3.1	Mistä maksamme tällä hetkellä? .....	8
3.2	Mihin pyrimme ja kuinka seuraamme kehitystä? .....	8
3.3	Miten saavutamme tavoitteet? .....	10
<b>4</b>	<b>Tilahallinta .....</b>	<b>11</b>
4.1	Miten hallitsemme tiloja? .....	11
4.2	Miten kehitämme tilahallintaa? .....	11
<b>5</b>	<b>Ympäristötavoitteet .....</b>	<b>15</b>
5.1	Mikä ohjaa muutoksiin? .....	15
5.2	Mitkä ovat keinomme pienentää ympäristökuormaa? .....	15

<b>6</b>	<b>Toimitilat terveyden ja hyvinvoinnin edistäjänä.....</b>	<b>18</b>
6.1	Terveellisyys ja esteettömyys lähtökohtana .....	18
6.2	Monipuolisesti terveyttä tukeva työympäristö.....	19
<b>7</b>	<b>Turvallisuus ja riskienhallinta.....</b>	<b>22</b>
7.1	Tietoturvallisuus on asennetta .....	22
7.2	Mitä toimenpiteitä teemme riskien vähentämiseksi? .....	22
<b>8</b>	<b>Työympäristön kehittäminen osana johtamista .....</b>	<b>23</b>
8.1	Työprofiili ratkaisee sopivimman tilan .....	25
8.2	Kehitämme työympäristöämme ennakkoluulottomasti .....	26
8.3	Pienistä asioista muodostuu toimiva kokonaisuus .....	28
<b>9</b>	<b>Käyttäjäpalvelut.....</b>	<b>28</b>
<b>10</b>	<b>Sanasto .....</b>	<b>29</b>



# 1 Toimitilastrategian perusta

Toimitilastrategia ohjaa THL:n toimitilojen käyttöä ja kehittämistä tukemalla THL:n strategiaa linjauksia<sup>1</sup>. Strategiassa on otettu huomioon valtion toimitiloille asetetut tavoitteet ja suositukset sekä laitoksen johdon linjaukset työympäristön kehittämisestä ja THL:n brändistä.

## 1.1 Toimintaympäristö muuttuu – työn tekeminen muuttuu

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on sosiaali- ja terveysministeriön alainen asian-tuntijalaitos. THL toiminnan kokonaisbudjetti vuonna 2012 oli 114 miljoonaa euroa. Rahoituksesta 68,6 % koostui valtion talousarviomäärärahasta, 25,9 % yhteisrahoitteisen toiminnan tuotoista ja 5,5 % maksullisen palvelutoiminnan tuotoista. THL:n yhteisrahoitteisen toiminnan merkittävimmät kilpaillun rahoituksen lähteet ovat Suomen Akatemia, Euroopan Unioni ja Tekes. Valtion talouden menojen säästötavoitteet vaikuttavat suoraan THL:n tulevien vuosien toimintaan. THL on toisaalta saanut viime vuosina ydinosaami-seensa liittyviä tehtäviä sekä niihin osoitettuja resursseja lisää.

Konserninäkökulma on vahvistunut valtiolla ja se tarkoittaa esimerkiksi yhteisten toimintatapojen, palveluiden ja hankintojen lisääntymistä ja keskittämistä. Toimintaa tarkastellaan yhä enemmän valtion kokonaisedun näkökulmasta. Toimitiloja hankittaessa ja vuokrattaessa huomioidaan aina myös valtion kokonaisuus.

Työnteon tavat ja välineet muuttuvat teknologian myötä. Tiimityö, etätöiden tekeminen, työskentely digitaalisissa verkostoissa ja työn kuljettaminen kannettavien välineiden mukana lisääntyy. Monenlaista työtä voidaan tehdä paikasta ja ajasta riippumatta. Toimivan etätöiden edellytyksenä ovat toimivat välineet ja sovitut käytännöt. THL:n tavoitteena on olla edelläkävijä valtiolla erilaisten työn tekemisen tapojen edistäjänä ja soveltajana.

<sup>1</sup>Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen strategia vuosille 2011–2020.

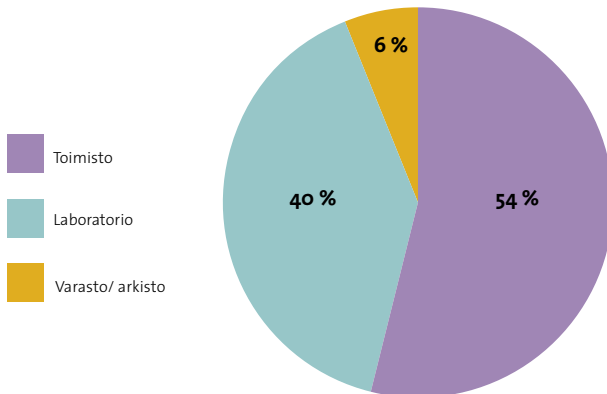
## 1.2 Miten tilojen ja tilankäytön on muututtava?

Tarkastelemme tiloja sen mukaan, minkälaista työtä niissä tehdään. Prosessikohtainen ja tehtävälähtöinen näkökulma lisäänty. Perinteinen ajattelumalli siitä, että jokainen työskentelee omassa huoneessaan, väistyy.

### **Tuemme toimitilojen avulla jatkuvaa muutosta ja edellytämme, että toimitilat ovat**

- joustavia ja muunneltavia: tiloja voidaan muokata työn tarpeiden mukaan ja tiloja voidaan muuttaa organisaation muuttuessa
- tehokkaita: suunnitellaan tilat niin, että neliöt saadaan mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön
- monipuolisia: monitilaympäristö sisältää erilaisia tiloja, kuten ryhmätyötiloja, vetäytymistiloja, projektihuoneita ja kohtaamispaikkoja.

### Tilatyypijakauma 2013



## 2 THL:n toiminnan kuvaus

THL:n tehtävänä on<sup>2</sup>

- väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- sairauksien ja sosiaalisten ongelmien ehkäiseminen ja
- sosiaali- ja terveystalouden kehittäminen.

Perustamme työme laadukkaaseen tutkimukseen, tilasto- ja rekisteritietoon sekä yhdessä tekemiseen kumppaniemme kanssa. THL huolehtii lukuisista sosiaali- ja terveysministeriön toimintaa välittömästi tukevista asiantuntija- ja viranomaistehtävistä. Lisäksi THL toimii sosiaali- ja terveydenhuoltoalan tilastoviranomaisena.

### 2.1 Toimintaa toimistossa ja laboratorioissa

THL:ssä tehtävän työn luonne on pääosin toimistotyötä. Laitoksen toimintaan liittyy kuitenkin kiinteästi myös laboratoriotoimintaa, jolla tuetaan omaa tutkimustyötä, ylläpidetään kansallista valmiutta torjua biouhkia ja tarjotaan laitoksen toimialaan liittyviä laboratoriomäärityksiä maksullisena palvelutoimintana.

THL on vahvasti asiantuntijayhteisö, jonka tehtävänä on kerätä ja tuottaa tietoa sekä jalostaa sen pohjalta uutta tietämystä ja ymmärrystä väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja suojelemiseksi.

<sup>2</sup>Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta 668/2008

## **Tiedon tuottamisessa ja jalostamisessa korostuu**

- nopeus ja oikeellisuus: vaatimustaso ja tarpeet muuttuvat
- käytettävyys: tieto helposti saatavilla ja selkeässä muodossa
- luottamuksellisuus: tietoa käsitellään oikein.

## **2.2 Asiakkaat ja kumppanit toiminnassa ja toimitiloissa**

Asiakaslähtöisyys kasvaa jatkuvasti. Kumppaneiden ja asiakkaiden kanssa tehtävä yhteistyö ja yhdessä työstäminen lisääntyy. Reaaliaikaiseen asiantuntijatiedon vaatimukseen on vastattava aktiivisesti ja ketterästi.

Toimitiloista on löydettävä riittävästi erilaisia ja sopivia tiloja, joissa kumppaneiden kanssa voidaan suunnitella yhdessä ja työstää asioita turvallisesti. Neuvottelu- ja kokoustiloja voidaan vuokrata tarvittaessa myös muista kuin omista tiloista.

### **THL:n tärkeimmät sidosryhmät ovat**

- päättäjät
- asiantuntijat ja ammattilaiset
- tutkimus- ja kehittämisorganisaatiot
- väestö.

Huomioimme toimitiloissa saavutettavuuden ja esteettömyyden asiakkaiden, kumppaneiden ja myös oman henkilökunnan näkökulmasta. Tiloissamme on hyvät opasteet ja viihtyisät aula- ja odotustilat. Digitaalisten infotaulujen avulla parannamme tiedonkulkua ja asiakaspalvelua.





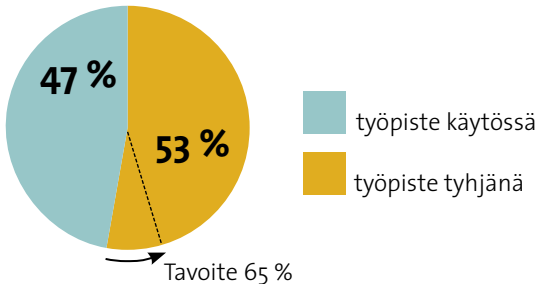
## 2.3 Tilat tukemaan asiantuntijabrändiä

Tilat heijastavat THL:n hyvää mainetta, joka perustuu uskottavaan asiantuntijuuteen, läpinäkyvyyteen ja sidosryhmien arvostukseen. Toimitilat ovat näkyvä osa THL:n brändiä<sup>3</sup> ja luovat mielikuvaa asiakkaille, kumppaneille ja henkilökunnalle.

Asiantuntijabrändiä vahvistamme modernien, joustavien ja visuaalisesti raikkaiden tilojen avulla. Tuomme tiloihimme henkilökuntamme ja asiakkaidemme hyödyksi ratkaisuja, jotka perustuvat omaan asiantuntemukseemme mm. terveyden edistämisessä, mielialaan vaikuttavissa asioissa ja ravitsemuksessa. Aktiivinen toimitilojen ja työn tekemisen tapojen kehittäminen ovat osa edelläkävijyyttämme.

### Toimitilojen käyttöaste (Helsinki)

Keväällä 2013 tehdyn tutkimuksen perusteella arvioitu toimistotilojen käyttöasteen keskiarvo



<sup>3</sup>THL:n viestintä ja vaikuttamisstrategia 2020.

## 3 Tilaresurssit ja taloudelliset vaikutukset

### 3.1 Mistä maksamme tällä hetkellä?

Vuokrakustannuksemme ovat vuonna 2013 noin yhdeksän miljoonaa euroa. Lisäksi maksamme siivouksesta, jätahuollosta ja sähköstä yli miljoona euroa vuosittain. Vuokrattuja neliöitä on yhteensä noin 42 000 m<sup>2</sup>, josta reilu puolet on toimistotilaa. Suurin osa tiloista sijaitsee Helsingissä. Neljä viidesosaa tiloista on vuokrattu Senaatti-kiinteistöjen kautta ja loput suoraan muilta kiinteistön omistajilta.

THL:n tulosohjaukseen kuuluvat valtion mielisairaalat Kuopion Niuvanniemessä ja Vaasassa, joiden vuokrakustannukset ovat lähes viisi miljoonaa euroa vuodessa, sekä valtion lastensuojeluyksiköt, joiden vuotuinen vuokra on yhteensä noin kaksi miljoonaa euroa.

### 3.2 Mihin pyrimme ja kuinka seuraamme kehitystä?

Valtion kiristyvät säästövelvoitteet pakottavat hakemaan keinoja kustannusten pienentämiseksi. Vuokrasopimukset ovat usein pitkiä sitoumuksia. Selkeät tavoitteet ovat edellytyksiä sille, että kustannukset pysyvät hallinnassa.

Tavoitteenamme on saada vähintään 10 % säästö vuotuisiin toimitilakustannuksiin vuoteen 2015 mennessä. Tämä tarkoittaa noin miljoonan euron vähennystä vuoden 2013 tasoon verrattuna. Tarvittaessa varaudumme myös suurempiin supistuksiin.

Säästöjä saamme aikaan tehostamalla tilankäyttöämme ja vähentämällä neliöitä. Tavoitteenamme on, että toimistotilaa on käytössä enintään 18 m<sup>2</sup>/hlö ja työpisteet ovat käytössä vähintään 65 % työajasta. Tilatehokkuusluvun ja käyttöasteen lisäksi tulemme seuraamaan työpisteen kuukausittaista vuokrakustannusta (€/tp/kk). Kehitämme aktiivisesti tila- ja vuokrakustannusten seurantaa ja raportointia.



### 3.3 Miten saavutamme tavoitteet?

Toimintojemme keskittäminen Helsingissä jatkuu, kun vuonna 2015 otamme uudisrakennuksen Tilkanmäellä käyttöömmme. Keskittämisellä Tilkanmäen kampukselle saavutamme merkittävimmän osan tavoitelluista toimitilasäästöistä. Säästöjä saamme myös muiden toimipisteiden tilankäyttöä tehostamalla.

Suunnittelemme tilaratkaisut huomioiden toimintojen muutokset, henkilöstömäärän vaihtelut ja vuokrasopimuksien kestot. Valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti Senaatti-kiinteistöt on asiantuntijana ja toteuttajana tilaratkaisuissa. Teemme vuokrasopimukset mahdollisimman joustaviksi eikä yli viiden vuoden mittaisia sitoumuksia tehdä muihin kuin valtion omistamiin tiloihin. Tulevaisuudessa arvioimme, voiko osan tarvittavasta tilasta vuokrata tai ostaa palveluna lyhyeksi ajaksi nk. hubeista tai virastohotelleista.

Arvioimme tilatehokkuutta jokaisen tilamuutoksen yhteydessä. Luovomme nimetyistä työpisteistä, jos työprofiili ja työsuhteen laatu sen mahdollistavat. Selvitämme todellisen tilantarpeen muutosten yhteydessä ja otamme huomioon esimerkiksi prosessien sähköistymisen, paperittomuuden ja etätyöskentelyn lisääntymisen.

## 4 Tilahallinta

### 4.1 Miten hallitsemme tiloja?

Valtioneuvoston periaatepäätöksen<sup>4</sup> mukaisesti tukeudumme tilahallinnassa hallinnon tilahallinnan tietojärjestelmään (HTH). Toimitilajohtaminen ja tilojen hallinta edellyttävät luotettavaa ja ajantasaista tietoa tiloista, niiden käytöstä ja kustannuksista.

#### Hyödynnämme HTH-järjestelmää

- raportoinnin ja seurannan työkaluna
- energiankulutustietojen ja hiilijalanjäljen raportoinnin välineenä
- turvallisuusluokittelussa ja vyöhykkeistämässä.

THL:ssä on nimetty HTH:n pääkäyttäjä ja huolehdimme siitä, että tiedot pysyvät ajan tasalla.

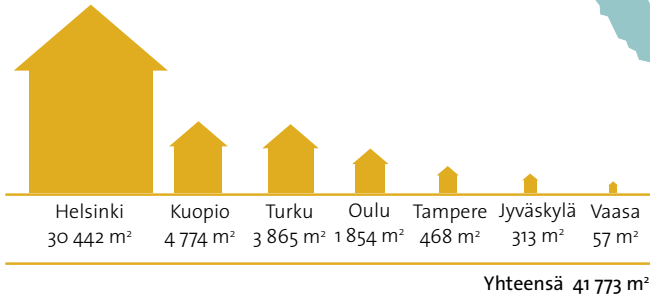
### 4.2 Miten kehitämme tilahallintaa?

Keskeiset tilahallinnan tietojärjestelmän HTH:n kehitystarpeet ovat henkilötietoihin liittyvät integraatiot eri järjestelmien välillä, paikkatiedon saaminen HTH:n kautta sekä HTH:n ja THL:n sisäisen tilarekisterin synkronointi. Kehitystyötä teemme aktiivisesti yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa. Tilahallinnan kehittämässä huolehdimme kokonaisarkkitehtuurin toteutumisesta ja THL:n hallinnonalan sekä valtion kokonaisyödyn edistämisestä.

<sup>4</sup>Valtioneuvoston periaatepäätös valtion pysyvien toimintamenosäästäjien ja muiden vuoden 2010 erillisten toimintamenosäästäjien aikaansaamisesta 4.2.2010



## Toimitilat valtakunnallisesti



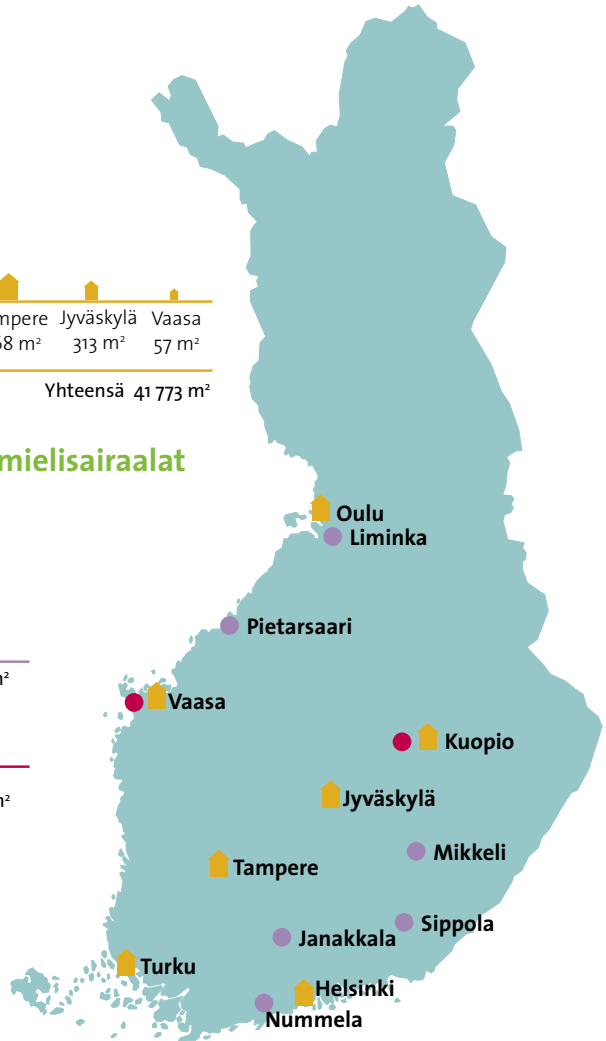
## Valtion lastensuojeluyksiköt ja mielisairaalat

- Harvialan koulukoti, Janakkala
- Kasvun Yhteisöt, Mikkeli
- Lagmansgården, Pietarsaari
- Limingan koulutuskeskus, Liminka
- Sippolan koulukoti, Sippola
- Vuorelan koulukoti, Nummela

Yhteensä 30 910 m<sup>2</sup>

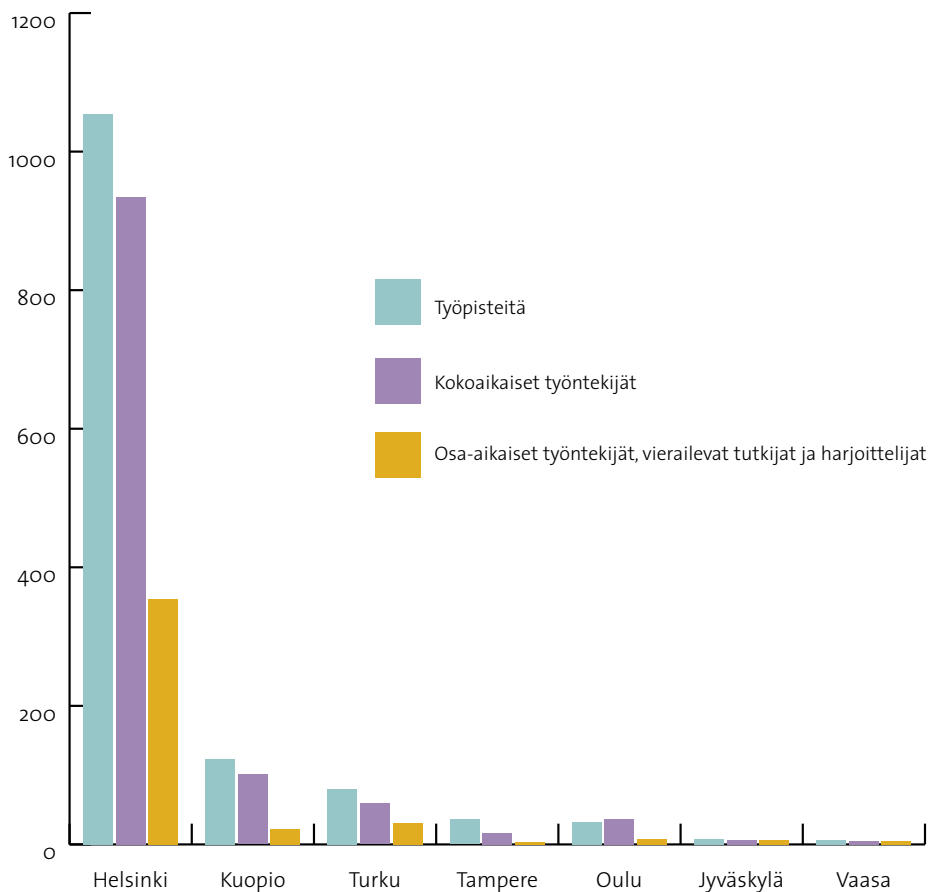
- Niuvanniemen sairaala, Kuopio
- Vanhan Vaasan sairaala, Vaasa

Yhteensä 37 064 m<sup>2</sup>





## THL henkilöt ja työpisteet



# 5 Ympäristötavoitteet

## 5.1 Mikä ohjaa muutoksiin?

Suomessa kiinteistöt aiheuttavat 30–50 % kaikista hiilidioksidipäästöistä. Lainsäädäntö ja uudistuvat veloitteet ohjaavat tekemään ympäristöystävällisiä ratkaisuja ja vähentämään aktiivisesti hiilijalanjälkeämme. Ympäristöajattelu kulkee pitkällä tähtäimellä käsi kädessä kustannussäästöjen kanssa. Vastuullisuus on myös yksi neljästä toimintaamme ohjaavasta arvosta.

## 5.2 Mitkä ovat keinomme pienentää ympäristökuormaa?

Suurimmat ympäristöhöydyt saavutamme lisäämällä tilatehokkuutta, jolloin lämmitettävän, siivottavan ja valaistavan tilan määrä pienenee.

Otamme valituissa toimipisteissä käyttöön Green Office -ohjelman<sup>5</sup>, joka on toimistoympäristöön räätälöity käytännönläheinen ympäristöjärjestelmä. Sitoudumme vähentämään jätettä ja huomioimaan ympäristönäkökulmat hankinnoissamme. Ekotehokkuutta parannamme myös pienillä keinoilla: säättämällä järjestelmien käyntiaikoja, alentamalla sisälämpötilaa ja siirtymällä energiansäästölamppuihin.

Vähennämme työmatkustamista käyttämällä tehokkaasti video- ja etäneuvottelumahdollisuuksia. Tuemme joukkoliikennevälineiden käyttöä sekä omatoimista liikkumista kuten pyöräilyä työpaikan ja kodin välillä. Vähennämme johdonmukaisesti paperin kulutusta lisäämällä sähköisten välineiden käyttöä.

Aktiivisella yhteistyöllä Senaatti-kiinteistöjen kanssa kehitämme kiinteistöjen energiatehokkuutta. Hoidamme oman osuutemme ympäristön kuormituksen vähentämisessä ja käytämme tiloja niin energiatehokkaasti kuin se on mahdollista. Kehitämme yhdessä ympäristötavoitteisiin liittyvän tiedon keruuta ja raportointia.

<sup>5</sup><http://wwf.fi/yriykset/greenoffice/>





# 6 Toimitilat terveyden ja hyvinvoinnin edistäjänä

Työympäristöllä on iso vaikutus työhyvinvointiin ja terveyteen. Työympäristön kehittäminen on osa henkilöstöpolitiikkaamme. Vietämme työkäisinä merkittävän osan elämästämme työpaikalla, eikä ole yhdentekevää, millaisissa tiloissa työtä teemme. Toimitilojen avulla tuemme avointa vuorovaikutusta ja osaamisen jakamista. Tilat suunnitellaan niin, että ne edesauttavat yhteisiä toimintatapoja ja työhyvinvoinnin lisääntymistä.

## 6.1 Terveellisyys ja esteettömyys lähtökohtana

Lähtökohtana on, että toimitilamme ovat terveelliset, esteettömät ja viihtyisät. Puhdas ja hyvä sisäilma sekä työskentelylle sopiva lämpötila ovat terveellisen tilan perusedellytykset. Viihtyvyyttä lisäävät tilojen siisteys, luonnonvalon määrä ja sopiva värien käyttö. Akustiikka ja äänieristys huomioidaan tiloissa käyttötarpeen mukaan. Olemme jo nyt savuton työpaikka<sup>6</sup>. Vuonna 2015 laitoksen päätoimipisteen koko kampusalue muuttuu savuttomaksi.

Kulkuväylät ja palvelupisteet sekä suurimmat kokoushuoneet suunnittelemme esteettömiksi huomioiden niin näkö-, kuulo- kuin liikuntarajoitteiset työntekijämme ja asiakkaamme. Tuemme ergonomisilla kalusteilla henkilöstön työterveyttä ja varmistamme työpisteiden riittävän säätömahdollisuuden.

<sup>6</sup><http://www.savutonkunta.fi/savuttomat-tyonantajat/valtiotyönantajat>

## 6.2 Monipuolisesti terveyttä tukeva työympäristö

Toimitiloilla voimme myös vaikuttaa aktiivisesti terveyden edistämiseen. Pyrimme ratkaisuihin, joilla edesautamme päivittäistä aktiivista liikkumista työpäivän aikana. Unohtamatta esteettömän liikkumisen edellytyksiä toteutamme kulkuväylät siten, että ne luonnostaan ohjaavat portaiden aktiiviseen käyttöön. Kokoustiloissa lisäämme kalusteratkaisuilla mahdollisuuksia järjestää kokouksia myös seisten.

Tauko- ja lepotilat suunnittelemme viihtyisiksi ja varustamme ne asianmukaisesti myös tukemaan yhteisöllisyyden kehittymistä. Järjestämme henkilökunnalle mahdollisuuden edulliseen ja terveelliseen työpaikkaruokailuun. Henkilökuntaravintoloissamme suunnittelemme ruokalinjastot tukemaan terveellisiä ravintotottumuksia ja valintoja. Huomioimme terveellisyysnäkökulman myös ravintolapalvelusopimuksissamme.

Senaatti-kiinteistöjen tuella hyödynnämme myös käytössämme olevat ulkoalueet siten, että ne tukevat päivittäistä liikkumista ja virkistäytymistä. Henkilöstöpolitiikan mukaisesti tuemme henkilökuntaamme liikunta- ja kulttuuriharrastuksiin ja toteutamme myös mahdollisuuksien mukaan omia liikuntatiloja.

Työmatkaliikunnan tukemiseksi järjestämme henkilökunnalle tarvittavat pukeutumis- ja peseytymistilat sekä turvallisen pyöräsäilytyksen.







# 7 Turvallisuus ja riskienhallinta

## 7.1 Tietoturvallisuus on asennetta

Sovellamme toiminnassamme Valtiohallinnon toimitilojen tietoturvaohjetta (VAHTI)<sup>7</sup> ja huomiomme tilaratkaisuissa kansalliset ja kansainväliset tietoturvaa ohjaavat turvallisuussäännöt. Arvioimme tietoturva-vaatimukset tila- ja toimintokohtaisesti ja varaamme suojattavan tiedon säilyttämiselle riittävät tilat. Ennakoimme suunnitteluratkaisuissa tila- ja tietoturvallisuuden tarpeet.

Tilat ja järjestelmät voidaan rakentaa turvallisiksi, mutta turvallisuus konkretisoituu vasta tiloja ja järjestelmiä käytettäessä.

## 7.2 Mitä toimenpiteitä teemme riskien vähentämiseksi?

Noudatamme valtiohallinnon toimitilojen turvallisuusvyöhykejakoja. Luokittelemme tilat valtion ohjeistuksen mukaisesti ja huomioimme luokittelun jo toimitilojen suunnittelussa sekä toimintojen sijoittelussa. Rakennusten fyysiset ominaisuudet tukevat luokittelujakoa.

Tekniset järjestelmät (esim. kulunvalvonta) pyritään integroimaan THL:n tietojärjestelmiin automaattisen henkilötietojen ja käyttöoikeuksien päivitysprosessin aikaansaamiseksi.

Turvallisuuskulttuuria vahvistamme mm.

- käyttämällä päivittäin henkilökorttia
- hallitsemalla ja seuraamalla henkilöliikennettä
- kouluttamalla ja perehdyttämällä henkilöstöä
- laatimalla yksinkertaiset ja selkeät ohjeet hyvistä menettelytavoista.

<sup>7</sup>Toimitilojen tietoturvaohje VAHTI 2/2013, VM 30.5.2013.

## 8 Työympäristön kehittäminen osana johtamista

Työympäristön kehittäminen on osa THL:n vastuullista ja innostavaa johtamista, jossa sovitamme henkilö-, tila- ja välineresurssit toimivaksi kokonaisuudeksi<sup>8</sup>.

Systemaattinen työympäristön kehittäminen aloitettiin vuonna 2009. Tarkoituksena on ollut pohtia, toimitilojen sijoittelun ja rakenteellisen kehittämisen lisäksi muita työympäristöön liittyviä ratkaisuja, jotka vaikuttavat työn tuloksellisuuteen ja työssä viihtymiseen.

Työympäristökehittäminen on ollut keskeinen osa erityisesti Tilkanmäelle vuonna 2015 valmistuvan uudisrakennuksen suunnittelua. Pilotoimme ratkaisumalleja ja parhaat käytännöt hyödynnämme valtakunnallisesti.

Työympäristön kehittämisessä painotamme

- työhyvinvointia ja viihtyisyyttä
- osaamisen jakamista
- asiakas- ja sidosryhmäkokemusta
- johtamiskäytäntöjä.

Työympäristön kehittämisessä pyritään löytämään optimaalinen tilaratkaisu. Tavoitteena on oikea määrä tilaa, oikean tyyppistä tilaa, erilaisia tiloja, - kaikkea sopivassa suhteessa -, niin, että tilojen käyttö on helppoa ja tehokasta. Hyödynnämme kehittämisessä viimeisintä tietoa ja osaamista. Henkilöstö osallistuu kehittämiseen ja johto on sitoutunut uusien ratkaisujen hyödyntämiseen.

<sup>8</sup>THL henkilöstöstrategia 2012



## 8.1 Työprofiili ratkaisee sopivimman tilan

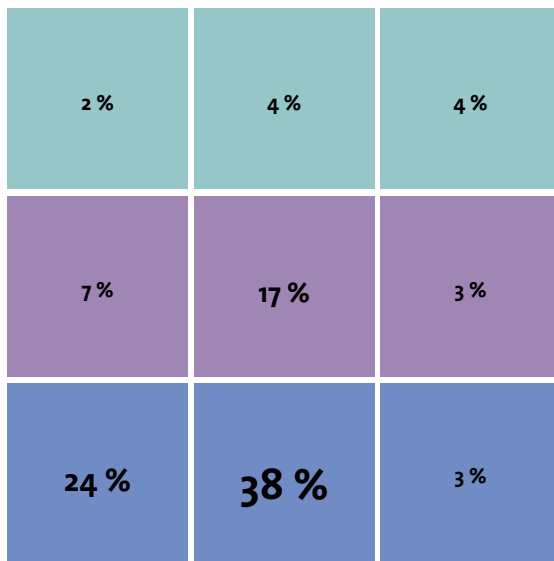
Painotamme yhdessä tekemisen kulttuuria THL:ssä. Etätö on pääsääntöisesti määräaikaista ja työn sisällöstä lähtevää. Moniin työtehtäviin sisältyy matkustamista ja yhteistyötä kumppanien kanssa omien toimipisteiden ulkopuolella. Tietotekniikan tulee tukea työn tekemistä paikasta riippumatta<sup>9</sup>.

### Työprofiilien kartoitus

Työskentelen keskimäärin vähintään 60 % (3 pv/ vko) ajastani muualla kuin omalla työpisteelläni

Työskentelen keskimäärin vähintään 30 % (1,5 pv/ vko) ajastani muualla kuin omalla työpisteelläni

Työskentelen pääosin omalla työpisteelläni



Työni on enimmäkseen keskittymistä vaativaa yksilötyötä

Työssäni on yhtä paljon yhteistyötä ja yksilötyötä

Työni on enimmäkseen yhteistyötä muiden kanssa

THL työprofiilien kartoitus, THL -työympäristökehittämisen projekti, valtakunnallinen henkilöstökysely kevät 2012, Workspace.

<sup>9</sup>THL tietohallintostrategia 2012

Työympäristöä kehittäessä on tutkittu henkilöstön liikkuvuutta ja työn tekemisen muotoja. Selvitysten perusteella on löydetty erilaisia työprofiileja sen mukaan, kuinka paljon tehdään yhteistyötä ja kuinka liikkuvaa työ on. Kaikkein liikkuvimmat työntekijät eivät välttämättä tarvitse omaa nimettyä työpistettä. Toisaalta vaativaa tutkimus- ja asiantuntijatyötä tekevät tarvitsevat myös tilaa, jossa voivat keskittyä rauhassa. Tavoitteenamme on selvittää tarkemmin tiimityön ja yhdessä tekemisen muotoja ja tätä kautta luoda oikea malli toimitiloille ja niiden käytölle.

## 8.2 Kehitämme työympäristöämme ennakkoluulottomasti

Laadukas työympäristö ei ole pysyvä ellei sitä johdeta ja kehitetä pitkäjänteisesti. Hyödynnämme parhaat käytännöt laajemmin, mutta olemme myös valmiita rohkeasti luopumaan toimimattomiksi todetuista ratkaisuista.

Varmistamme tilojen oikean kohdistamisen niin, että linjaukset tilojen ja työpisteiden käytöstä tehdään nykyistä enemmän keskitetysti yhteisten palvelujen johdolla yhteistyössä toimintojen kanssa.

Jotta valtakunnallisten linjausten toimivuus ja soveltaminen onnistuvat paikallistasolla, asetamme johdon tueksi toimipistekohtaisia kehittämisryhmiä erityisesti muutostilanteessa. Henkilöstön osallistumisella varmistamme, että valitut ratkaisut huomioivat kyseisen tilan reunaehdot ja luonteen. Muutostilanteita tuemme tehokkaalla sisäisellä viestinnällä.



### 8.3 Pienistä asioista muodostuu toimiva kokonaisuus

Tiloissa toimimisen tulee olla kitkatonta ja myös yksityiskohtien tulee olla kunnossa. Ottaessamme käyttöön uusittuja tiloja, kiinnitämme ratkaisujen loppuunsaattamiseen erityistä huomiota. Varmistamme muutostilanteissa henkilöstön kannalta tärkeiden asioiden, kuten säilytystilojen sekä sosiaali- ja taukotilojen riittävyden, varustelun ja toimivuuden.

Tiloissa viihtymiseen vaikuttaa se, miten tilaa käytetään, millaiset pelisäännöt tiloissa on ja kuinka niitä noudatetaan. Varsinkin, jos otetaan käyttöön uudenlaista tilaa, laadimme pelisäännöt tilojen käytölle yhteisesti. Kaikilla tilojen käyttäjillä on vastuu tilojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä.

## 9 Käyttäjäpalvelut

Käyttäjäpalveluilla tarkoitetaan tiloihin liittyviä palveluja, kuten siivousta, aula- ja vartiointipalvelua, postitusta, toimistopalvelua sekä ravintolapalveluita. THL:ssä käyttäjäpalveluiden ja sähkönkulutuksen kustannukset ovat lähes kaksi miljoonaa euroa vuodessa.

Hankimme palvelut tehokkaasti, hyödyntäen Senaatti-kiinteistöjen ja valtion hankintayksikön Hanselin puitesopimuksia sekä kilpailuttamisosaamista. Palvelut pyrimme hankkimaan yhdessä tilojen kanssa niin, että tilat palveluineen muodostavat saumattoman kokonaisuuden.

Käytämme palvelukuvauksien laadintaan riittävästi aikaa ja resursseja. Kiinnitämme huomiota erityisesti vasteaikoihin ja palvelun laatuun. Viestimme palvelujen roolituksista ja vastuista henkilöstölle. Arvioimme palvelujen laatua suunnitelmallisesti yhteistyössä Senaatti-kiinteistöjen ja Hanselin kanssa.

# 10 Sanasto

**Etätyö:** Periaatteet ja palvelussuhteen ehdot, VM 12.10 2010.

**Esteettömyys:** Kaikille käyttäjille toimiva, turvallinen ja miellyttävä tila. Rakennuksen kaikkiin tiloihin ja kerrostasoihin on helppo päästä. Tilat ja niissä olevat toiminnot ovat mahdollisimman helppokäyttöisiä ja loogisia.

**Hallinnon tilahallinta (HTH):** Valtionhallinnon käytössä olevien kaikkien tilojen tiedot kokoava yhteinen tietojärjestelmä.

**Hansel:** Osakeyhtiö, joka toimii valtion yhteishankintayksikkönä ja tarjoaa palveluja hankintatoimen tehostamiseksi.

**HUB:** Yleensä aikaperusteisesti vuokrattava yhteisöllinen työtila, jossa voi työskennellä joustavasti tarpeen mukaan.

**Käyttöaste:** Se osuus työpäivästä (8 h), kun työpiste on henkilön käytössä.

**Senaatti-kiinteistöt:** Valtion toimitila- ja työympäristöasiantuntija. Organisaatio, joka on valtion liikelaitos ja huolehtii valtion kiinteistövarallisuudesta ja tarjoaa asiakkailleen kokonaisvaltaisia toimitilaratkaisuja.



**Virastohotelli:** Toimitila, jossa palvelun tarjoaja voi tarjota toiminnan tilat useammalle eri virastolle.

**WWF:n Green Office:** Toimistoille tarkoitettu ympäristöjärjestelmä. Sen avulla työpaikat voivat vähentää ympäristökuormitustaan, saavuttaa säästöjä ja hidastaa ilmastonmuutosta.

**Työhyvinvointi:** Työ on turvallista, terveellistä ja mielekästä. Työhyvinvointia lisäävät muun muassa hyvä ja motivoiva johtaminen sekä työyhteisön ilmapiiri ja työntekijöiden ammattitaito. Työhyvinvointi vaikuttaa muun muassa työssä jaksamiseen.

**Työympäristö:** Fyysisistä, virtuaalisista ja sosiaalisista ulottuvuuksista muodostuva organisaation toiminnan ympäristö, jonka tulee tukea toiminnalle asetettuja strategisia tavoitteita.



## **Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)**

Postiosoite: PL 30, 00271 Helsinki

Käyntiosoite: Mannerheimintie 166, Helsinki

Senaatti-kiinteistöt

Lintulahdenkatu 5 A, PL 237, 00531 Helsinki



TERVEYDEN JA  
HYVINVOINNIN LAITOS

  
**Senaatti**  
KIINTEISTÖT